

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
Акционерного общества
«Дюртиюлинские электрические и
тепловые сети»

№ 42/01 от 02.2023 года



Дустафин И.Ф.

Кодекс

**Корпоративной этики Акционерного общества
«Дюртиюлинские электрические и тепловые сети»**

1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Настоящий Кодекс Этики является базовым документом Акционерного общества «Дюртюлинские электрические и тепловые сети» (Далее – «Общество»), определяющим:

- ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества и её Сотрудников в отношении ключевых бизнес-процессов Общества, а также во взаимоотношениях с государственными служащими, деловыми партнерами, акционерами, средствами массовой информации;
- обязанность членов Совета директоров, Генерального директора, и Сотрудников Общества независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса Этики;
- порядок ознакомления Сотрудников Общества с требованиями Кодекса Этики;
- процедуры мониторинга соблюдения Сотрудниками Общества норм, правил, требований и принципов Кодекса Этики (этическая аттестация);
- порядок информирования руководства Общества о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса Этики;
- ответственность Сотрудников Общества за несоблюдение Кодекса Этики.

Кодекс Этики разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом применимых законов, требований регуляторов рынка ценных бумаг и лучших практик тех стран, где Общество ведет бизнес и/или на биржах которых котируются ценные бумаги Общества.

2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 2.1.1. Кодекс Этики отражает приверженность Общества и ее руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества.
- 2.1.2. Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящим Кодексом Этики и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации любых проектов Общества.
- 2.1.3. Документы Общества, в том числе регулирующие отношения с органами власти, деловыми партнерами, акционерами и Сотрудниками Общества, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса Этики.
- 2.1.4. Отдельные положения Кодекса Этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, в том числе политиках, кодексах, регламентах, положениях, должностных инструкциях, а также трудовых договорах Сотрудников Общества.
- 2.1.5. Принципы и требования Кодекса Этики распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Общества, в том числе, в следующих областях:
 - уважение законных прав и интересов акционеров и инвесторов Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации;
 - предотвращение коррупции;
 - добросовестная конкуренция;
 - профилактика выявления рисков мошенничества и злоупотреблений;
 - взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими;

- соблюдение правил работы с инсайдерской информацией и недопустимость инсайдерских сделок;
- выявление и урегулирование конфликтов интересов;
- соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- защита конфиденциальной информации;
- использование имущества Общества;
- взаимное уважение и взаимопомощь Сотрудников Общества.

3. РУКОВОДЯЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВА

- 3.1. Доверие:** за время своего существования Обществу удалось завоевать доверие контрагентов и клиентов, построив со своими акционерами, инвесторами и Сотрудниками дружественные партнерские отношения, которые Общество твердо намерена сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем.
- 3.2. Открытость:** прозрачная информационная политика Общества не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.
- 3.3. Уважение к людям:** кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Сотрудникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста.
- 3.4. Профессионализм:** Общество принимает все решения на основе должным образом проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.
- 3.5. Беспристрастность и объективность:** Все решения Общества, в том числе выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения осуществляются на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных преференций или предубеждений, а также на основании профессионально обоснованных суждений.
- 3.6. Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции:** Общество воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, Сотрудники Общества придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И МОНИТОРИНГ

- 4.1.** Требования настоящего Кодекса доводятся до сведения всех Сотрудников Общества при приеме на работу под роспись, а также размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества для свободного ознакомления.
- 4.2.** Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения Сотрудниками Общества требований Кодекса Этики уполномоченные работники Общества организывают проведение тренингов и подготовки обучающих материалов для Сотрудников Общества по вопросам соблюдения Кодекса Этики.

- 4.3. Все сотрудники Общества проходят обучение по вопросам соблюдения Кодекса Этики не реже одного раза в два-три года, а также в случае значительного изменения действующего Кодекса Этики и/или применимого законодательства.
- 4.4. С целью предотвращения и профилактики выявления рисков мошенничества и злоупотреблений, уполномоченный сотрудник проводит обучающие тренинги/совещания для сотрудников Общества. Определяет программу тренингов/совещаний, перечень сотрудников, подлежащих данному обучению, а также периодичность их проведения, с периодичностью не реже одного раза в 5 лет.
- 4.5. Уполномоченные сотрудники Общества периодически проводит проверки соблюдения требований применимого законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Кодексом Этики.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕСТВА И СОТРУДНИКОВ

- 5.1. Руководство Общества несет ответственность за формирование этических стандартов, а также обеспечивает условия, при которых Сотрудники и контрагенты Общества имеют возможность знать и понимать основные принципы Кодекса Этики и видеть, как эти принципы реализуются на практике в поведении Сотрудников Общества.
- 5.2. Общество строит отношения с Сотрудниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Сотрудниками Общества:
 - 5.2.1. соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
 - 5.2.2. уважать права человека и свободу личности;
 - 5.2.3. поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
 - 5.2.4. не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
 - 5.2.5. обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
 - 5.2.6. создавать условия для безопасной и продуктивной работы;
 - 5.2.7. поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
 - 5.2.8. принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
 - 5.2.9. предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
 - 5.2.10. учитывать мнение Сотрудников Общества и организовывать каналы обратной связи;
 - 5.2.11. поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
 - 5.2.12. развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
 - 5.2.13. реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
 - 5.2.14. предотвращать несанкционированное распространение персональных данных;

5.2.15. уважать культурные традиции стран и регионов присутствия Общества.

5.3. Все Сотрудники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- 5.3.1. выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- 5.3.2. заботиться о репутации Общества и в профессиональной деятельности руководствоваться ее интересами;
- 5.3.3. воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- 5.3.4. придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- 5.3.5. демонстрировать личный пример этичного поведения;
- 5.3.6. быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- 5.3.7. относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
- 5.3.8. не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- 5.3.9. не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- 5.3.10. пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- 5.3.11. не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- 5.3.12. не вводить коллег и деловых партнеров Общества в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- 5.3.13. принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед обществом и государством;
- 5.3.14. своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
- 5.3.15. заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- 5.3.16. выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- 5.3.17. учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- 5.3.18. делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- 5.3.19. выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- 5.3.20. воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- 5.3.21. стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;

- 5.3.22. сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
- 5.3.23. избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Общества;
- 5.3.24. использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

5.4. Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в настоящем Кодексе Этики, руководство Общество должно:

5.4.1. быть примером в соблюдении законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности Общества и при принятии решений;

5.4.2. следить за тем, чтобы Сотрудники понимали и выполняли требования настоящего Кодекса Этики;

5.4.3. сообщать о несоблюдении или потенциально возможном несоблюдении применимого законодательства и этических норм.

5.5. Каждый Сотрудник Общества обязан ознакомиться с настоящим Кодексом Этики, а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса Этики другими Сотрудниками или контрагентами Общества.

5.6. Сотрудник Общества не может подвергаться каким-либо наказаниям или преследованиям, если он инициирует или обсуждает вопросы этики со своими коллегами и руководителями, и должен быть уверен в гарантиях конфиденциальности.

6. ПОДХОД К РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ ОБЩЕСТВА

6.1. Уважение законных прав и интересов всех акционеров и инвесторов Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации

6.1.1. При принятии решений члены Совета директоров, Генеральный директор должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех акционеров и инвесторов Общества, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.

6.1.2. Ключевыми принципами взаимодействия с акционерами и инвесторами являются соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, информационная открытость и достоверность отчетности Общества, подразумевающие предоставление всем акционерам и инвесторам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.

6.1.3. В целях поддержания в Общества высоких стандартов корпоративного управления Общим собранием акционеров и Советом директоров Акционерного общества «Дюртюлинские электрические и тепловые сети» утверждены документы, определяющие порядок принятия решений и полномочия органов управления и контроля Общества.

6.1.4. В целях предоставления всем акционерам, инвесторам и другим заинтересованным лицам свободного и равного доступа к информации, Общества организует своевременное и достоверное публичное раскрытие инсайдерской информации согласно требованиям

применимого законодательства и правилам регуляторов рынка ценных бумаг Российской Федерации.

6.1.5. По окончании отчетных периодов Общество публично раскрывает данные о финансовых результатах и факторах риска, анализ показателей за предыдущие периоды.

6.1.6. Согласно Федеральному Закону Российской Федерации от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральному Закону Российской Федерации от 27.07.2010 №224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилам листинга Московской биржи, Кодексам корпоративного управления Российской Федерации и иным применимым законам и/или предписаниям регуляторов Российской Федерации, Общество раскрывает определенную информацию о своей деятельности (в том числе, инсайдерскую информацию, сообщения о существенных фактах, финансовую отчетность, годовые отчеты, ежеквартальные отчеты, списки аффилированных лиц).

6.1.7. Раскрываемая Обществом инсайдерская информация должна быть достоверной, актуальной и раскрываться в соответствии с применимым законодательством и требованиями регуляторов, при этом информация негативного характера должна раскрываться незамедлительно и в разумно достаточном объеме, равно как и информация позитивного характера.

6.1.8. Для обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении Общества, ее перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (акционеров, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только Сотрудники Общества, уполномоченные внутренними нормативными документами.

Обязанности Сотрудников Общества

6.1.10. Сотрудники Общества при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления Общества должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства, а также внутренних нормативных документов Общества.

6.1.11. Сотрудникам Общества, не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ и/или инвестиционным сообществом по любым вопросам, связанным с деятельностью Общества, в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица Общества, или от себя лично в качестве Сотрудника Общества или без предварительного согласования с Генеральным директором Общества.

6.1.13. При Взаимодействии со СМИ, инвестиционным сообществом и регуляторами все Сотрудники Общества и структурные подразделения руководствуются внутренними нормативными документами Общества, касающимися работы с информацией и ее раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну и/или инсайдерскую информацию.

6.2. Предотвращение коррупции

6.2.1. Общество строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), профилактики выявления рисков мошенничества и злоупотреблений, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов в любой из сфер деятельности и областей бизнес-присутствия Общества.

6.2.2. Антикоррупционная политика Акционерное общество «Дюртиюлинские электрические и тепловые сети» базируется на следующих основных принципах:

- (а) Формирование руководством Общества стандартов этичного поведения на личном примере;
- (б) Проведение периодической оценки коррупционных рисков;
- (в) Внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
- (г) Осуществление проверки благонадежности контрагентов;
- (д) Информирование и обучение Сотрудников Общества;
- (е) Реализация мониторинга и контроля.

6.2.3. За несоблюдение норм применимого законодательства о противодействии коррупции и/или Антикоррупционной политики Акционерного общества «Дюртиюлинские электрические и тепловые сети» к любому Сотруднику Общества могут быть применены меры ответственности, предусмотренные применимым законодательством, настоящим Кодексом Этики и другими внутренними документами Общества.

6.2.4. В соответствии с Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Дюртиюлинские электрические и тепловые сети» и иными внутренними нормативными документами Общества:

- (а) Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества;
- (б) Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества;
- (в) Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды;

- (г) Общество прилагает разумные усилия и принимает меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения Общества и (или) ее Сотрудников и (или) членов органов управления в коррупционные действия. Для этих целей Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов; включает антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества;
- (д) Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности Общества. При приеме на работу каждый Сотрудник Общества обязан ознакомиться (под роспись) с внутренними нормативными документами Общества, в том числе Кодексом Этики и Антикоррупционной политикой Акционерного общества «Дюртюлинские электрические и тепловые сети»;
- (е) Общество организует периодическое обучение всех Сотрудников по вопросам этики и принятым в Обществе антикоррупционным процедурам и применимому антикоррупционному законодательству.

6.2.5. Общество проводит регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми Сотрудниками Общества, в том числе путем проведения периодических проверок уполномоченными сотрудниками Общества.

При выявлении нарушений инициируется служебное расследование и разрабатываются меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

Обязанности Сотрудников Общества

6.2.6. Сотрудники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции. Сотрудники Общества также обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство стран присутствия, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2.7. Сотрудники Общества должны соблюдать нормы, содержащиеся во внутренних документах Общества, направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.

6.2.8. Сотрудники Общества должны сообщать обо всех рисках и фактах коррупции своему непосредственному руководителю.

6.3. Добросовестная конкуренция

6.3.1. Общество строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.

6.3.2. При заключении договоров Общество стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

6.3.3. Общество не предоставляет СМИ и инвестиционному сообществу:

- (а) Необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов Общества и деловых партнеров;
- (б) Недостоверные данные о деятельности Общества.

6.3.4. В соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регулирующими закупочную деятельность, принципами Общества в области закупок являются:

- (а) Принцип конкуренции - реализуется через выполнение процедур, направленных на создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- (б) Принцип экономической целесообразности - реализуется через оценку необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;
- (в) Принцип открытости в отношениях с поставщиками - реализуется через использование открытых конкурентных процедур, как приоритетной формы закупок;
- (г) Принцип прозрачности процедуры закупки - реализуется через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;
- (д) Принцип соблюдения основополагающих положений и требований Антикоррупционной политики Акционерного общества «Дюртюлинские электрические и тепловые сети» - реализуется через включение антикоррупционных оговорок в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества.

Обязанности Сотрудников Общества

6.3.5. Сотрудники Общества обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию компаний - конкурентов и деловых партнеров - не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

6.3.6. При осуществлении закупочной деятельности Сотрудники Общества должны руководствоваться Положением «О закупке товаров, работ и услуг» Акционерного общества «Дюртюлинские электрические и тепловые сети».

6.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими

6.4.1. Общество и её Сотрудники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными служащими в формате, не допускающем конфликтов интересов.

6.4.2. Общество воздерживается от подарков и оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

6.4.3. Основные принципы и порядок организации корпоративных мероприятий, в том числе с участием государственных служащих, описаны в Антикоррупционной политике Акционерного общества «Дюртюлинские электрические и тепловые сети» и иных внутренних нормативных документах Общества.

Обязанности Сотрудников Общества

6.4.6. Все Сотрудники Общества обязаны исполнять поручения Генерального директора Акционерного общества «Дюртюлинские электрические и тепловые сети» в реализации ими своих полномочий по координации работы с органами государственной власти.

6.4.7. При взаимодействии с органами государственной власти и государственными служащими Сотрудникам Общества необходимо следовать требованиям Кодекса Этики, Антикоррупционной политики Общества и иным внутренним нормативным документам Общества.

6.5. Соблюдение правил работы с инсайдерской информацией Общества и недопустимость инсайдерских сделок

Обязанности Сотрудников Общества

6.5.1. При создании, получении, переработке или передаче любых документов (в том числе посредством электронной почты) каждый Сотрудник Общества обязан анализировать, есть ли в них инсайдерская информация.

6.5.2. Сотрудники Общества обязаны не раскрывать инсайдерскую информацию, иначе как по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах Общества.

6.5.3. Сотрудники Общества обязаны хранить документы с инсайдерской информацией только на зарегистрированных в Обществе носителях и только в защищенных местах.

6.5.4. Все Сотрудники Общества работающие с договорами, сделками, проектами и т.п., обязаны:

- а) отслеживать передачу инсайдерской информации контрагентам, при подготовке, заключении и исполнении договоров/сделок/проектов, по которым они являются ответственными исполнителями или о которых им стало известно;
- б) незамедлительно сообщать в аппарат Совета директоров Общества информацию о статусе предоставления инсайдерской информации контрагенту(-ам), по договорам/сделкам/проектам в установленном формате;
- в) ежемесячно подтверждать текущий статус предоставления инсайдерской информации контрагенту(-ам), по договорам/сделкам/проектам, по которым он(она) является ответственным исполнителем.

6.6. Выявление и урегулирование конфликтов интересов

6.6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Общества и трудовыми договорами Сотрудников Общества, Сотрудники Общества обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения Работниками своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.

6.6.2. Конфликт интересов возникает или может возникать, когда личные интересы какого-либо Сотрудника Общества, включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами Общества. Например, когда Сотрудники Общества:

- (а) могут использовать свое должностное положение в Обществе для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, иных благ или услуг (включая путешествия, отдых, лечение, посещение развлекательных мероприятий и т.п. или выгоды, выражающейся в достижении личных целей, даже если такая выгода не влечет получение материальной выгоды) для себя, своих близких родственников, друзей и/или иных лиц;
- (б) могут использовать в личных целях деловые возможности, активы, имущество и/или информацию Общества;
- (в) конкурируют с Обществом, включая конкуренцию по сделкам и проектам, в личных интересах или интересах близких родственников, друзей или третьих лиц;
- (г) имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся конкурентом Общества или стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом;

- (д) имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся контрагентом Общества, если в силу своего должностного положения Сотрудники Общества имеют возможность принимать решения или оказывать влияние на принятие решений в отношении такого контрагента;
- (е) являются сотрудником, консультантом, агентом, представителем, услугодателем, руководителем, в т.ч. единоличным исполнительным органом, членом органов управления или комитета организации-контрагента и/или конкурента и/или стороны в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом, либо иной организации, интересы которой с существенной вероятностью могут вступить в конфликт с интересами Общества;
- (ж) являются или являлись в течение 2-х предшествующих лет государственным/муниципальным служащим, должностным лицом органа государственной власти или работником организации с превалирующими государственным/муниципальным участием или работником организации, в которой государство или муниципальное образование обладает правом золотой акции;
- (з) участвуют в коммерческой и/или хозяйственной деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение Сотрудником своих должностных обязанностей, или которая влечет использование, к выгоде стороннего лица, активов и ресурсов Общества, инсайдерской информации и конфиденциальной информации, полученной при работе в Обществе;
- (и) имеют в подчинении в Обществе близких родственников и/или сами находятся у них в подчинении;
- (к) принимают решения, либо могут оказать влияние на принятие решений по сделкам с контрагентами, с которыми Сотрудника Общества связывают личные, деловые или иные интересы и отношения (включая работу в организации-контрагенте в предшествующие годы);
- (л) осуществляют собственные операции с ценными бумагами, финансовыми инструментами, валютой или товарами с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при работе в Обществе;
- (м) совмещают исполнительные и контрольные функции в Обществе, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- (н) инициируют, согласуют или участвуют в процедуре приема на работу в Общество, определения должностных обязанностей, премирования, повышения заработной платы, предоставления льгот, материальной помощи и т.п. для своих близких родственников.

6.6.3. Общество, используя законные способы, осуществляет мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов, и вправе требовать от Сотрудников Общества урегулирования таких ситуаций, если они

создают угрозу интересам и/или репутации Общества, влиять на надлежащее и добросовестное исполнение трудовых обязанностей Сотрудниками, могут быть причиной коррупционных рисков.

6.6.4. Во всех случаях урегулирование конфликта интересов осуществляется Обществом с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов Общества и её Сотрудников.

Обязанности Сотрудников Общества

6.6.6. Сотрудники Общества обязаны минимизировать риски конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:

- (а) противоречие между личными интересами Сотрудника и интересами Общества;
- (б) использование Сотрудниками своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя, своих родственников, друзей или иных лиц;
- (в) обстоятельства, влияющие на добросовестное и беспристрастное исполнение Работниками своих должностных обязанностей в Обществе.

6.6.7. Сотрудники Общества при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в Обществе, обязаны:

- (а) руководствоваться интересами Общества;
- (б) избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
- (в) действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в Обществе управленческих и бизнес решений;
- (г) незамедлительно письменно информировать своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального или действительного конфликта интересов с Обществом и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов;
- (д) нести ответственность за:
 - несоблюдение или ненадлежащее соблюдение интересов Общества в ситуации конфликта интересов;
 - сокрытие от Общества наличия конфликта интересов;
 - непринятие мер или отказ от осуществления действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.

6.6.8. Если какой-либо Сотрудник Общества сомневается в правильности своей оценки наличия или отсутствия у него конфликта интересов, либо в том, каким образом следует осуществлять такую оценку, то он обязан незамедлительно обратиться за разъяснениями.

6.7. Защита конфиденциальной информации

6.7.1. Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к инсайдерской информации Общества, персональным данным Сотрудников, должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Сотрудникам Общества, контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных в нормативных документах Общества.

6.7.2. Все Сотрудники Общества обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (в том числе, после прекращения трудовых отношений с Обществом) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества или требуются в силу закона.

Обязанности Сотрудников Общества

6.8.1. Сотрудники Общества обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении всего срока работы в Обществе, так и после увольнения. Сотрудники имеют право раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного разрешения руководства или в установленном внутренними документами Общества порядке.

6.9. Использование имущества Общества

6.9.1. Сотрудники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Общества и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества.

6.9.2. К имуществу и активам Общества относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества или хранящиеся в них.

6.9.3. В Обществе внутренними нормативными документами (Стандарты «Нормы обеспечения компьютерами, оргтехникой и абонентскими устройствами телефонной связи сотрудников Общества», «Материально-техническое обеспечение рабочих мест (служебных кабинетов)») описаны требования к использованию и обеспечению сохранности имущества, в том числе:

(а) личная ответственность Сотрудников Общества за обеспечение сохранности имущества Общества, которое они получили в пользование, и необходимость информирования обо всех случаях ненадлежащего обращения с имуществом Общества;

(б) защита денежных средств Общества от неправомерного использования, утраты, мошенничества и кражи.

6.9.4. Уполномоченные работники Общества проводят периодические проверки использования имущества и активов Общества на предмет соответствия заявленным целям и нормам настоящего Кодекса Этики и других внутренних документов Общества.

Обязанности Сотрудников Общества

6.9.5. Каждый Сотрудник Общества несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества и активов Общества.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. При изменении (а) требований российского законодательства или (б) применимых норм международного права, (в) лучших практик, (г) интересов Общества или ее акционеров, инвесторов, партнеров, кредиторов, а также (д) при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса Этики и в иных случаях, Совет директоров Общества, Генеральный директор Общества может вносить в Кодекс Этики изменения и дополнения, которые не должны искажать высокие стандарты ведения бизнеса Общества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) КОДЕКСА ЭТИКИ

9.1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса Этики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.

9.2. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса Этики, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в том числе, по инициативе Общества.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

10.1. Кодекс Этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Сотрудники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Общества.